



ISTITUTO COMPrensIVO ACQUEDOLCI

Via A. Diaz, n. 66 – 98070 ACQUEDOLCI (ME)



CIRCOLARE N. 7

IST. COMPrensIVO ACQUEDOLCI
Prot. 0006687 del 05/09/2025
I-1 (Uscita)

**Al personale docente
e p.c. al DSGA
Atti
Sito WEB**

OGGETTO: Funzioni Strumentali a.s. 2025/2026

I Docenti interessati all'incarico di Funzione Strumentale possono presentare domanda di attribuzione all'indirizzo mail della scuola meic826008@istruzione.it, entro le ore 12.00 di **venerdì 12 settembre 2025**, su modello allegato alla presente circolare, corredato da CV aggiornato.

Le aree individuate nel Collegio dei Docenti del 01/09/2025 risultano essere le seguenti:

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE Funzioni e compiti
AREA 1 – PTOF e Miglioramento Didattico	<ul style="list-style-type: none">- Revisione, aggiornamento e pubblicazione del PTOF.- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare, con armonizzazione della relativa modulistica.- Coordinamento dei dipartimenti disciplinari e dei gruppi di lavoro.- Supporto ai docenti nella progettazione didattica e nella sperimentazione di metodologie innovative.- Promozione di azioni per il potenziamento delle competenze di base.- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e predisposizione del Piano di Formazione d'Istituto.- Revisione e aggiornamento di RAV e Piano di Miglioramento. Rendicontazione periodica e finale al Collegio dei Docenti.- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica e ad eventuali corsi di formazione.- Partecipazione al NIV.- Partecipazione al Gruppo di Lavoro sugli Esiti: contribuisce alla



ISTITUTO COMPRESIVO ACQUEDOLCI

Via A. Diaz, n. 66 – 98070 ACQUEDOLCI (ME)



	definizione delle priorità di intervento e alla progettazione di attività mirate.
AREA 2 – Valutazione e Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none">- Supporto ai docenti nell'elaborazione di strumenti valutativi comuni.- Coordinamento del monitoraggio dei livelli di apprendimento (iniziale, in itinere, finale).- Analisi dei dati da RAV, prove INVALSI e rilevazioni interne, con rendicontazione dei risultati.- Referente d'Istituto per le prove INVALSI: gestione della piattaforma, organizzazione somministrazioni, correzione e inserimento risultati.- Predisposizione e analisi di questionari di autovalutazione rivolti a studenti, docenti, famiglie e personale ATA.- Revisione e aggiornamento di RAV e PdM.- Socializzazione dei risultati al Collegio dei Docenti.- Rendicontazione periodica e finale.- Partecipazione a corsi di formazione e agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.- Partecipazione al NIV.- Partecipazione al Gruppo di Lavoro sugli Esiti: coordina l'analisi dei dati e il monitoraggio dei progressi, riportando gli esiti al Collegio.
AREA 3 – Inclusione e Successo Formativo	<ul style="list-style-type: none">- Accoglienza e inclusione degli alunni con BES, DSA, DVA e alunni stranieri.- Coordinamento di percorsi personalizzati e progetti specifici.- Gestione della documentazione (PEI, PDP, certificazioni, relazioni).- Coordinamento dei docenti di sostegno e degli operatori esterni.- Organizza, coordina e presiede (su delega del Dirigente) le riunioni GLI/GLO.- Rapporti con famiglie, ASL e altri enti per l'organizzazione di incontri.- Aggiornamento del PI (Piano annuale per l'Inclusività).- Monitoraggio delle assenze e prevenzione della dispersione scolastica.- Collaborazione con la segreteria per le pratiche relative agli alunni con disabilità.- Rendicontazione periodica e finale al Collegio dei Docenti.



ISTITUTO COMPRESIVO ACQUEDOLCI

Via A. Diaz, n. 66 – 98070 ACQUEDOLCI (ME)



	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione ad incontri di staff della Dirigenza e ad eventuali corsi di formazione.- Partecipazione al NIV.- Partecipazione al Gruppo di Lavoro sugli Esiti: garantisce che le azioni inclusive siano integrate negli obiettivi di miglioramento, favorendo il successo formativo di tutti.
AREA 4 – Servizi agli Studenti e Orientamento	<ul style="list-style-type: none">- Definizione e gestione dei piani di accoglienza per gli studenti in ingresso.- Promozione della continuità educativa tra ordini di scuola.- Coordinamento delle attività di orientamento: in entrata, in itinere e in uscita.- Organizzazione di percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali.- Coordinamento di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, con gestione della documentazione e rendicontazione.- Monitoraggio delle situazioni di disagio o difficoltà di apprendimento, con strategie di prevenzione dell'abbandono.- Promozione di iniziative per la valorizzazione delle eccellenze.- Coordinamento di attività di educazione alla legalità, prevenzione del bullismo e del cyberbullismo.- Rendicontazione periodica e finale al Collegio dei Docenti.- Partecipazione ad incontri di staff della Dirigenza e ad eventuali corsi di formazione.- Partecipazione al NIV.- Partecipazione al Gruppo di Lavoro sugli Esiti: contribuisce alla progettazione di iniziative di potenziamento e orientamento finalizzate a migliorare i risultati scolastici.

Le Funzioni Strumentali vengono assegnate su domanda da parte dell'interessato.

Le Competenze richieste per l'assegnazione delle FF.SS. sono le seguenti:

1. Capacità organizzative del lavoro per favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati;
2. Competenze nell'utilizzo delle tecnologie informatiche multimediali;
3. Competenze relazionali e comunicative;
4. Capacità di risoluzione autonoma dei problemi;
5. Capacità di prevenzione e risoluzione dei conflitti;
6. Disponibilità a collaborare con il D.S.;
7. Capacità di gestire in modo positivo i rapporti con le famiglie e con il territorio;
8. Capacità di relazionarsi in modo efficace e cordiale con tutto il personale della scuola.



ISTITUTO COMPRESIVO ACQUEDOLCI

Via A. Diaz, n. 66 – 98070 ACQUEDOLCI (ME)



I Criteri per l'attribuzione delle FF.SS. sono:

- A. Congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e l'esercizio della funzione strumentale richiesta;
- B. Titoli culturali;
- C. Esperienza pregressa nello svolgimento delle attività relative alla funzione strumentale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giuseppa TRIFIRÒ

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*